



STADSBESTUUR BERINGEN – Mijnschoolstraat 88 – 3580 Beringen
Contactadres: CC Beringen / Cultuurbalie – Kiosklein 25 – 3582 Beringen
Tel.: 011/45 03 10 – E-mail: reservaties.cultuur@beringen.be
www.ccberingen.be
Contactpersoon: Annemie Tempels

RESERVATIEFORMULIER: BUURTHUIS DE KARDIJK

DAT.VERZENDING KLANTNR. RESERVATIENR.

Dit reservatieformulier dient u volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van CC Beringen. Indien uw aanvraag goedgekeurd wordt, ontvangt u een gebruiksovereenkomst. Enkel en alleen deze gebruiksovereenkomst geldt als officiële bevestiging van uw activiteit.

ORGANISATIE

Naam:

Facturatieadres:

Aard organisatie:

- Beringse vereniging lid van een Beringse stedelijke adviesraad / School uit Beringen
- Beringse vereniging niet-lid van een Beringse stedelijke adviesraad
- Niet-Beringse vereniging
- Particuliere organisatie
- Beringse stadsdienst, politie, OCMW, vriendenkringen van deze diensten

CONTACTPERSOON

Naam:

Straat + nr:.....

Postcode:..... Gemeente:

Tel.: GSM:

E-mail:

ACTIVITEIT

Titel:

Soort activiteit:

RESERVATIE LOKALEN

GROTE ZAAL

Ik wens de grote zaal te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

O Ik wens het buffet in de grote zaal te gebruiken

- ➔ Drank verplicht af te nemen via de stad: bestelling uiterlijk 1 week op voorhand doorgeven aan de zaalverantwoordelijke!

KEUKEN

Ik wens de keuken te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

KLEEDKAMERS

Ik wens de kleedkamers te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

RESERVATIE MATERIALEN

Ik wens volgend materiaal van CC Beringen te reserveren:

Materiaal grote zaal	Kruis aan	Aantal
Geluidsinstallatie te bedienen op podium (*)		
Micro's (max. 4) (*)		
Belichting (gewone podiumbelichting)		
Lichtinstallatie te bedienen op podium (*)		
Geluidsinstallatie te bedienen vanuit regiekamer (technicus verplicht)(*)		
Speciale belichting (spots – te bedienen vanuit regiekamer) (technicus verplicht) (*)		
Tafels + stoelen (max. 360 personen)		
Beamer (*)		
Projectiescherm: 400x300 cm (vast op podium) / 180x180 cm		
Materiaal keuken		
Friteuse (gebruik ervan OP VOORHAND af te spreken met zaalverantwoordelijke)		
Kookvuur – gas (1 vuur met 1 bekken / 1 vuur met 4 bekkens + oven) en microgolfoven		
Koelkast (1 met klein vriesvak + 1 zonder vriesvak)		
Vaatwasmachine (retributie begrepen in retributie keuken)		
Borden en bestek		
Diepe borden (340)	Messen (340)	
Platte borden (340)	Vorken (340)	
Dessertborden (340)	Lepels (340)	
Kopjes + bordjes (340)	Wijnglazen groot (250)	
Percolator (2 – 90 kopjes)	Wijnglazen klein (250)	
Percolator (1 – 50 kopjes)		

(*): Voor deze materialen wordt retributie aangerekend.

Lijst van keukengerei en klein materiaal is op te vragen bij de zaalverantwoordelijke.

! Friteuses mogen o.w.v. brandveiligheid ENKEL IN DE KEUKEN worden geplaatst!

TECHNICUS

Bij gebruik van spots en geluidsinstallatie met bediening vanuit de regiekamer, is de hulp van een technicus verplicht. Deze is beperkt tot 3 uur voor repetities en 5 uur voor de voorstelling. Voor een technicus en/of bijkomende uren moet, overeenkomstig het gebruiksreglement, extra betaald worden. De theatertechnicus mag wettelijk gezien maximum 11 uur per dag werken.

Ik wens de aanwezigheid van een technicus op volgende momenten (onder voorbehoud van beschikbaarheid):

Datum	Beginuur	Einduur

GEGEVENS VERLOOP ACTIVITEIT

Aankomstuur vereniging:

Tijdstip deuren open voor publiek:

Voorziene aanvangsuur activiteit:

Pauze tijdens de activiteit: ja/nee - indien ja: hoe laat?

Voorziene einduur activiteit:

SLEUTEL EN PERMANENTIE ZAALVERANTWOORDELIJKE

Voor het afhalen van de sleutel en voor inlichtingen i.v.m. bestelling drank, materiaal, ... kan u terecht in Buurthuis De Kardijk bij de zaalverantwoordelijke Diane Ceunen op volgende momenten (uitgezonderd tijdens schoolvakanties):

Woensdag: 9.00 – 12.00 uur

Donderdag: 9.00 - 12.00 uur

Zaterdag: 8.00 - 10.30 uur

U kan haar ook contacteren via diane.ceunen@beringen.be of 011 39 18 13.

OPMERKINGEN

.....

Dit reservatieformulier maakt integraal deel uit van de gebruiksovereenkomst die u wordt toegestuurd na ontvangst en goedkeuring van dit reservatieformulier. Ondergetekende verbindt zich ertoe zich te houden aan de terzake geldende voorwaarden en het gebruiksreglement van CC Beringen waarvan hij/zij kennis heeft genomen. Het gebruiksreglement kan u afhalen aan de cultuurbalie, downloaden via www.ccberingen.be of wordt u op eenvoudig verzoek toegestuurd.

Datum: / /

Naam en handtekening verantwoordelijke organisatie:



STADSBESTUUR BERINGEN – Mijnschoolstraat 88 – 3580 Beringen
Contactadres: CC Beringen / Cultuurbalie – Kiosklein 25 – 3582 Beringen
Tel.: 011/45 03 10 – E-mail: reservaties.cultuur@beringen.be
www.ccberingen.be
Contactpersoon: Annemie Tempels

OPGELET:

Omwille van de huidige coronamaatregelen dient de huurder van onze culturele infrastructuur aan bijkomende voorwaarden te voldoen.

De juiste instructies hieromtrent kan je terug vinden via:

<http://ccberingen.be/zaalhuur>

Deze instructies kunnen dagelijks wijzigen, wees dus zeker en vast alert en bezorg samen met dit reservatieformulier de bijkomende stukken.

Datum

Handtekening voorafgegaan met "gelezen en goedgekeurd"

.....