

ALGEMENE BEPALINGEN

De retributie wordt bepaald aan de hand van drie gebruikersgroepen. Deze gebruikersgroepen zijn:

- **1:** Beringse verenigingen en scholen
- **2:** niet-Beringse verenigingen
- **3:** particulieren

Het adres van de zetel van de vereniging is bepalend voor de vaststelling van de huurprijs.

Diensten, OCMW, politie en vriendenkringen van deze diensten van de Stad Beringen kunnen gratis gebruik maken van de culturele infrastructuur.

PRIJZEN

De prijzen zijn vastgesteld in euro.

Indien twee tarieven worden vermeld, geldt de hoogste prijs als weekendtarief en de laagste prijs als weektarief. Het weekendtarief geldt vanaf vrijdagavond tot en met zondag.

GROTE ZAAL		1	2	3
CULTURELE PUBLIEKSACTIVITEITEN	Podiumgebeuren / voorstelling / generale repetitie <i>(toneel/concert/dans/zang/film)</i>	78 / 67	131 / 112	225 / 192
	Repetities voor eenzelfde productie (<i>1^{ste} tot en met 12^{de}</i> <i>repetitie</i>) Enkel gebruik podium met zaal-/werklicht	14	24	41
	Academische zitting / lezing / voordracht	78 / 67	131 / 112	225 / 192
VOORBEREIDING ACTIVITEIT	Klaarzetten zaal <i>(podiumactiviteiten / bals / quiz / feestvergadering / ...)</i>	52 / 45	87 / 75	150 / 128
VERGADERING / HOBBYBEOEFENING / VORMING*	Vanaf 40 personen <i>(geen gebruik van technische benodigdheden)</i>	26 / 22	44 / 37	75 / 64
ANDERE NIET-CULTURELE PUBLIEKSACTIVITEITEN	<i>(wandeltocht, toernooi, quiz, demonstratie, modeshow, ...)</i>	118 / 99	198 / 164	338 / 283
	Feestvergadering (= <i>paas- of kerstfeest / jaarvergadering</i>)	78 / 67	131 / 112	/
	Bals	138 / 118	/	/

Opmerkingen:

- vanaf de 13^{de} repetitie voor eenzelfde productie: tarief voorstelling

- decor kan maximum 1 week voor de voorstelling en maximum 3 weken tussen de eerste en de laatste voorstelling blijven staan en enkel op voorwaarde dat de gebruiker ermee akkoord gaat dat de zaal ondertussen door anderen gebruikt kan worden. (opbouw decor inbegrepen)

*Enkel indien andere mogelijke lokalen bezet of omwille van capaciteit geen optie zijn.

POLYVALENT LOKAAL & BIBLIOTHEEKRUIMTE

		1	2	3
CULTURELE PUBLIEKS- ACTIVITEITEN	(Film)Voorstelling, podiumgebeuren	12	21	36
	Lezing / academische zitting / ...	12	21	36
KOOKLESSEN	(Enkel in polyvalent mogelijk)	21	35	59
	Reeks van 12 kooklessen*	210	/	/
ANDERE NIET-CULTURELE PUBLIEKSACTIVITEITEN		30	51	86
HOBBYBEOEFENING / VORMING / VERGADERING	(geen gebruik van technische en/of keuken benodigdheden)	10	17	29
	Reeks van 12 bijeenkomsten*	100	/	/
GELEGENHEIDSCAFETARIA		21	35	59
FEESTVERGADERING		24	40	/
TENTOONSTELLINGEN		10	17	29

Opmerking: Voor en na de activiteit wordt het keukenmateriaal geteld. Ontbrekende materialen worden aangerekend.

*Op te nemen in een periode van 2 kalenderjaren.

VERGADER- & HOBBYLOKALEN

	1	2	3
Gebruik lokaal	5	8	13
Reeks van 12 bijeenkomsten*	50	/	/

*Op te nemen in een periode van 2 kalenderjaren.

TENTOONSTELLINGSRUIMTE

	1	2	3
Gebruik hal en/of gang	gratis	gratis	gratis

MATERIAAL EN DIENSTEN

	1	2	3
Draagbare geluidsbox, kleine multimediprojector	7	12	20
Grote multimediprojector (Grote Zaal)	22	35	59
Lichtorgel / aanwezigheid technicus (verplicht bij activiteiten waarbij gebruik regiekamer noodzakelijk is)	33	55	95
Buffet	13	/	/
Extra poets Grote Zaal	99	104	168
Podiumelementen (per element)	2	3	6
Flipover, projectiescherm	gratis	gratis	gratis

ANDERE

Techniek: De aanwezigheid van de technicus is verplicht voor activiteiten waarbij het gebruik van de regiekamer noodzakelijk is. De aanwezigheid is beperkt tot 3 uur voor repetities en 5 uur voor een voorstelling. Voor een bijkomende technicus en/of bijkomende uren moet, conform het gebruiksreglement, extra betaald worden. Tot middernacht wordt € 35 per technicus per begonnen uur aangerekend, zowel voor repetities als voor voorstellingen. Vanaf middernacht betaalt men € 58 per technicus per begonnen uur.

WAARBORG

Voor bepaalde activiteiten wordt een waarborg gevraagd.

Indien een gebruiker voor een langere periode over een sleutel beschikt, wordt hiervoor een waarborg van € 50 aangerekend.

VERGOEDING

- Zich niet houden aan de richtlijnen van het gebruiksreglement (overtreden rookverbod, overtreden afspraken afvalsortering, zaal niet opruimen, overtreden afspraken omtrent meubilair, materiaal, technische uitrusting, ...) *: € 50 per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de eventuele extra onkosten voor de stad
- Sleutel niet teruggebracht op afgesproken tijdstip *: € 9
- Verlies sleutel *: € 58
- Overtreden afspraken drankafname *: € 58
- Afsluiten toegang cafetaria bij gebruik van rollende toog *: € 58
- Extra werkuren te presteren door het personeel ten gevolge van het overtreden van de geldende reglementering: € 35 per uur extra gepresteerd
- Beschadiging gebouw en materiaal: de kostprijs van de herstelling

*Indien eenzelfde overtreding een tweede, derde, ... maal wordt vastgesteld, wordt de vergoeding respectievelijk vermenigvuldigd met 2, 3, ...