



STADSBESTUUR BERINGEN – Collegestraat 1 – 3580 Beringen

Contactadres: CC Beringen / Cultuurbalie – Kioskplein 25 – 3582 Beringen

Tel.: 011/45 03 12 – E-mail: annemie.tempels@beringen.be

Contactpersoon: Annemie Tempels

RESERVATIEFORMULIER: BUURTHUIS DE KARDIJK

Dit reservatieformulier dient u volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van CC Beringen. Indien uw aanvraag goedgekeurd wordt, ontvangt u een gebruiksovereenkomst. Enkel en alleen deze gebruiksovereenkomst geldt als officiële bevestiging van uw activiteit.

ORGANISATIE

Naam:

Facturatieadres:

.....

Aard organisatie:

- Beringse vereniging / School uit Beringen
- Niet-Beringse vereniging
- Particuliere organisatie
- Beringse stadsdienst, politie, OCMW, vriendenkringen van deze diensten

CONTACTPERSOON

Naam:

Straat + nr:

Postcode:..... Gemeente:

Tel.:GSM:

E-mail:

ACTIVITEIT

Titel:

Soort activiteit (toneel, concert, dansvoorstelling, samenkomst):

Verwacht aantal bezoekers:

RESERVATIE LOKALEN

GROTE ZAAL

Ik wens de grote zaal te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

O Ik wens het buffet in de grote zaal te gebruiken

- Drank verplicht af te nemen via de stad: bestelling uiterlijk 1 week op voorhand doorgeven aan de zaalverantwoordelijke!

KEUKEN

Ik wens de keuken te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

KLEEDKAMERS

Ik wens de kleedkamers te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

TECHNICUS

De aanwezigheid van de technicus is niet verplicht waarbij het gebruik van een Front of House (mengpaneel in de zaal) noodzakelijk is. **Licht en geluid kunnen via mobiele installaties bediend worden in de zaal en door de huurder zelf.** Bij gebruik van spots en geluidsinstallatie met bediening vanuit de regiekamer, is de hulp van een technicus verplicht. Deze is beperkt tot 3 uur voor repetities en 5 uur voor de voorstelling. Voor een bijkomende technicus en/of bijkomende uren moet, overeenkomstig het gebruiksreglement, extra betaald worden. Tot middernacht wordt € 35 per technicus per begonnen uur aangerekend, zowel voor repetities als voor voorstellingen. Vanaf middernacht betaal je € 58 per technicus per begonnen uur. De theatertechnicus mag wettelijk gezien maximum 11 uur per dag werken.

Ik wens de aanwezigheid van een technicus op volgende momenten (onder voorbehoud van beschikbaarheid):

Datum	Beginuur	Einduur

VERLOOP ACTIVITEIT:

Aankomstuur vereniging:

Tijdstip deuren op voor publiek:

Voorziene aanvangsuur activiteit:

Pauze tijdens de activiteit? ...ja/nee... Wanneer:

Voorziene einduur activiteit:

RESERVATIE MATERIALEN

Ik wens volgend materiaal van CC Beringen te reserveren:

Materiaal grote zaal	Kruis aan	Aantal
Draagbare geluidsbox - geluidsinstallatie te bedienen op podium (*)		
Mobiele lichtinstallatie (enkele spots) te bedienen op podium (*)		
Flipover		
Micro's (max. 2)		
Kleine mobiele multimediprojector (*)		
Mobiel projectiescherm (180 x 180 cm)		
Belichting - standaard		
Stoelen (360)		
Tafels (100 tafels van 120 x 60)		
Projectiescherm (400 x 300 cm, vast op podium)		
Geluidsinstallatie in de regiekamer (aanwezigheid technicus verplicht)		
Lichtinstallatie in de regiekamer (aanwezigheid technicus verplicht) (*)		
Materiaal keuken		
Friteuse (OP VOORHAND af te spreken met zaalverantwoordelijke)		
Kookvuur – gas (2 grote bekkens / 1 vuur met 4 bekkens + oven) en 1 microgolfoven		
Koelkast (1 met klein vriesvak + 1 zonder vriesvak)		
Vaatwasmachine (retributie begrepen in retributie keuken)		
Kleine diepvriezer (2)		
Borden en bestek		
Diepe borden (300)	Messen (300)	
Platte borden (300)	Vorken (300)	
Dessertborden (300)	Lepels (300)	
Kopjes, bordjes (300)	Wijn glazen groot (100)	
Percolator (2 – 90 kopjes)	Wijn glazen klein (170)	
Percolator (1 – 50 kopjes)	Cavaglazen (100)	

(*): Voor deze materialen wordt retributie aangerekend.

De lijst van keukengerie en klein materiaal is op te vragen bij de zaalverantwoordelijke.

!De friteuse moet STEEDS ONDER DE DAMPKAP worden geplaatst! Enkel de in de keuken aanwezige friteuse mag gebruikt worden omwille van de brandveiligheid! De gebruiker dient de friteuse in nette staat achter te laten, gebruikte frituurolie moet door de gebruiker worden meegenomen.

SLEUTEL EN PERMANENTIE ZAALVERANTWOORDELIJKE

Voor het afhalen van de sleutel en voor inlichtingen i.v.m. bestelling drank, materiaal, ... kan u ENKEL OP AFSPRAAK terecht bij de zaalverantwoordelijke Diane Ceunen. **U doet dit het best via een mailtje naar diane.ceunen@beringen.be.** Er is geen vaste aanwezigheid meer in het gebouw.

OPMERKINGEN

.....
.....
.....

Dit reservatieformulier maakt deel uit van de gebruiksovereenkomst die u wordt toegestuurd na ontvangst en goedkeuring van dit reservatieformulier. Ondergetekende verbindt zich ertoe zich te houden aan de ter plaatse geldende voorwaarden en het gebruiksreglement van CC Beringen waarvan hij/zij kennis heeft genomen. Het gebruiksreglement kan u afhalen aan de cultuurbalie, downloaden via www.ccberingen.be of wordt u op eenvoudig verzoek toegestuurd.

Datum: / /

Naam en handtekening verantwoordelijke organisatie:

.....